

CONFERENZA NAZIONALE

guida illustrativa digitale
step by step

BNI[®]

18

**YEARS
OF GROWTH**

PASSAGGIO #1 REGISTRAZIONE

Un nuovo modo di fare Networking online. Con la nuova piattaforma digitale Airmeet ogni evento è coinvolgente e puoi creare connessioni reali, grazie alle migliori tecnologie online.

Come registrarsi alla Conferenza Nazionale BNI 2021?

- Utilizza il collegamento all'evento fornito dagli organizzatori per raggiungere la pagina di destinazione dell'evento. Questa pagina mostrerà i dettagli dell'evento come titolo, data, descrizione dell'ora, sponsor, speaker dell'evento, ecc.
- Fare clic sul pulsante "Registrati per questo evento". Ti verrà richiesto di accedere utilizzando la tua e-mail o tramite Google / ID Apple / Facebook / Twitter / LinkedIn.

Welcome to Airmeet

Enter your email address to continue

Email
miaemail@caselladiposta.suffisso

Continue

or

Use any of your social accounts to continue

 **Continue with Google**

Or, use your team's **Single sign-on (SSO)** authentication

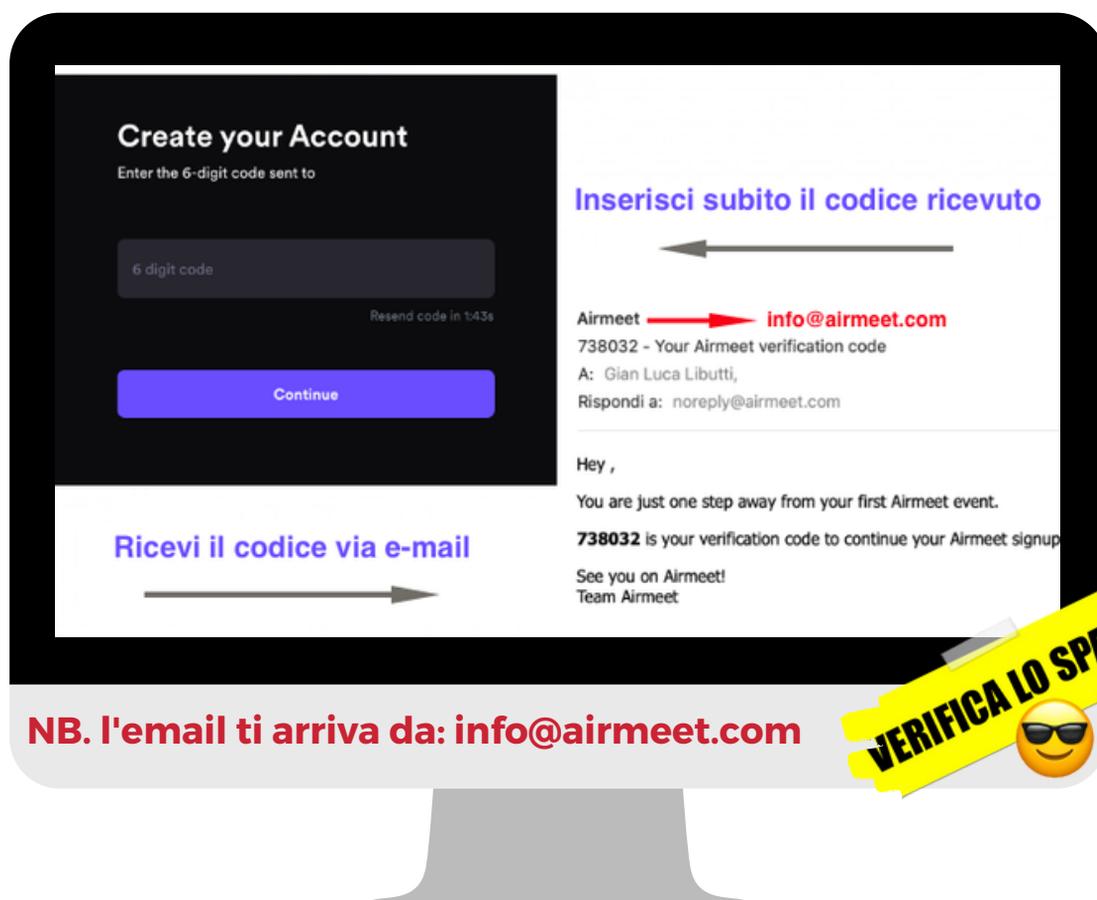
By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

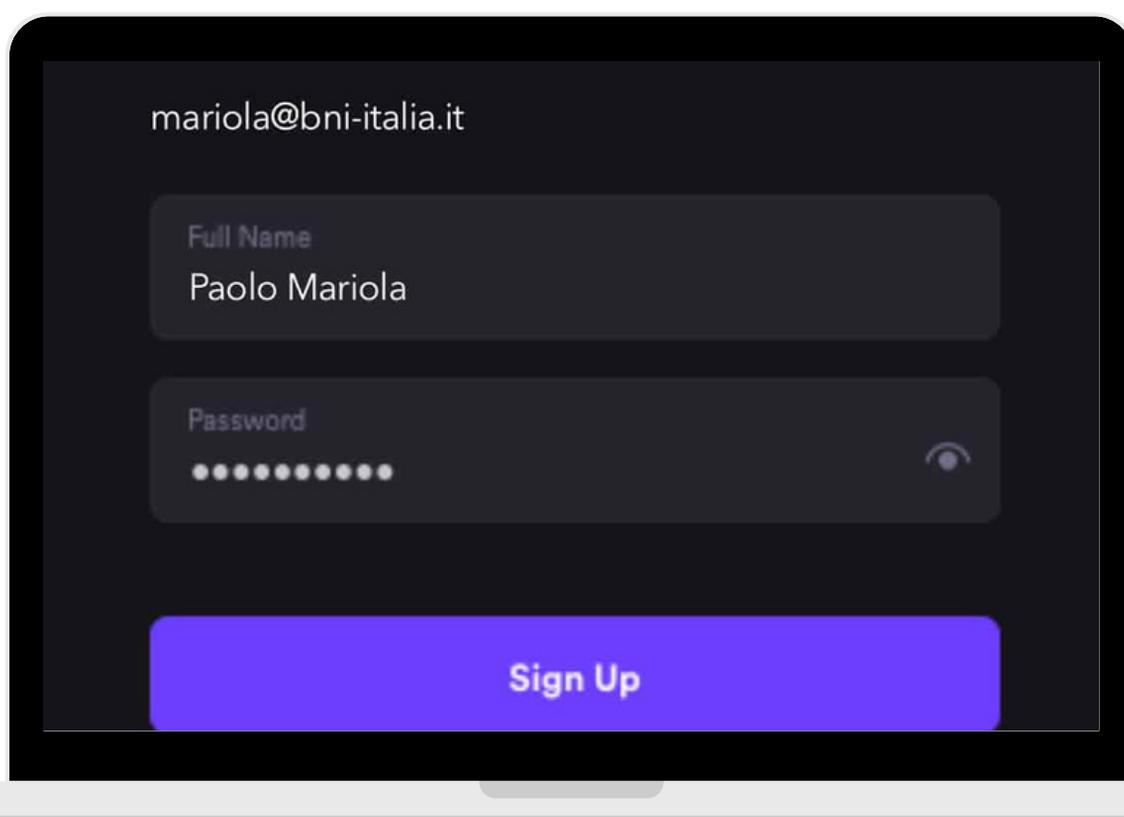
We are GDPR Compliant and ISO Certified.

PASSAGGIO #1 ISCRIZIONE E REGISTRAZIONE

- Ti verrà chiesto un **codice di verifica a 6 cifre o OTP**. Controlla la tua casella di posta elettronica per trovare il codice di verifica. Immettere il codice e fare clic su "Continua".

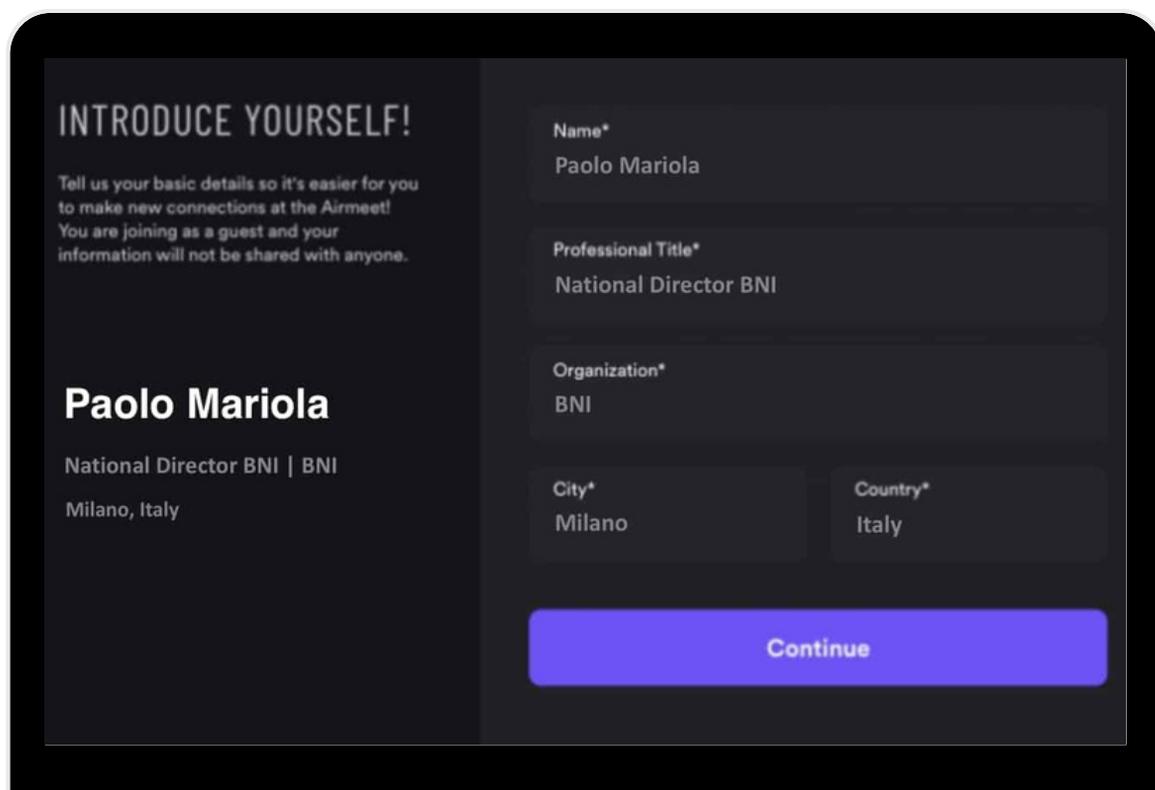


- Immettere il nome, creare una password e fare clic sul pulsante "Registrati".
- Ora ti mostrerà che la registrazione è andata a buon fine.



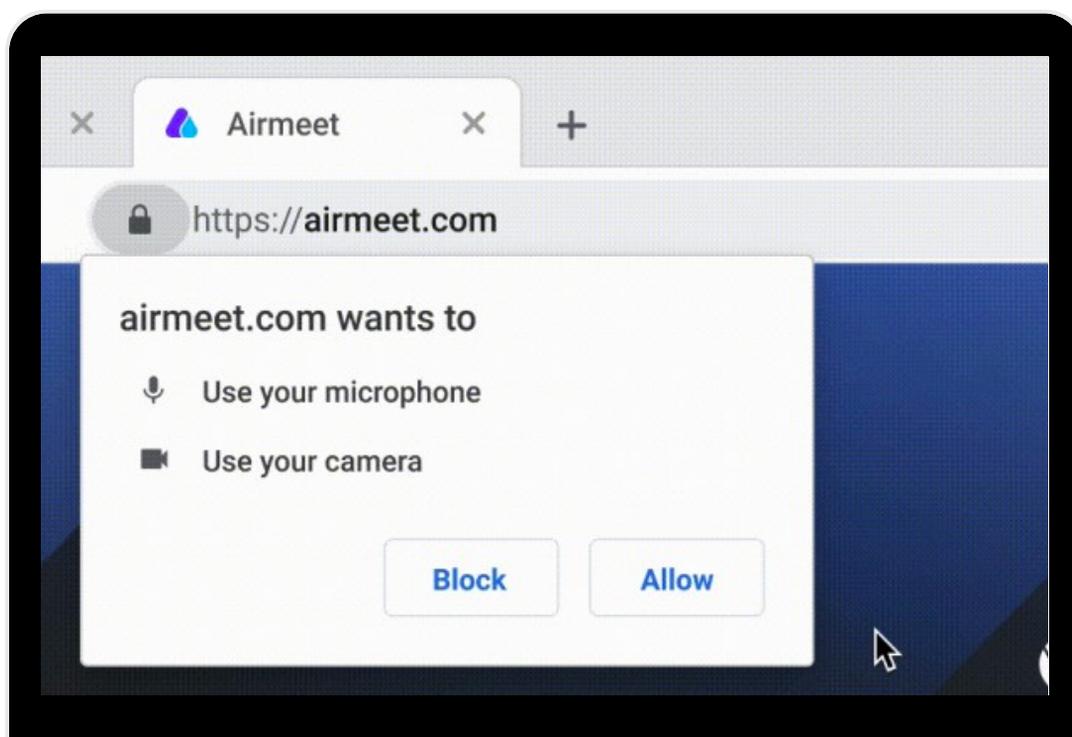
PASSAGGIO #1 ISCRIZIONE E REGISTRAZIONE

- Al momento della registrazione, dovrai quindi confermare i tuoi dati. Fornisci il tuo nome, specializzazione, organizzazione e dettagli sulla tua città di riferimento e paese, **è importante per la tua VISIBILITÀ**



The screenshot shows a registration form on a laptop screen. The form is titled "INTRODUCE YOURSELF!" and includes a sub-header "Tell us your basic details so it's easier for you to make new connections at the Airmeet! You are joining as a guest and your information will not be shared with anyone." Below this, the user's name "Paolo Mariola" is displayed. The form fields are: "Name*" (Paolo Mariola), "Professional Title*" (National Director BNI), "Organization*" (BNI), "City*" (Milano), and "Country*" (Italy). A large blue "Continue" button is at the bottom.

- Seleziona "Avanti" per andare alla schermata successiva e controllare tutti i tuoi dettagli.
- **Fornisci al dispositivo l'autorizzazione per concedere l'accesso alla fotocamera e al microfono.**

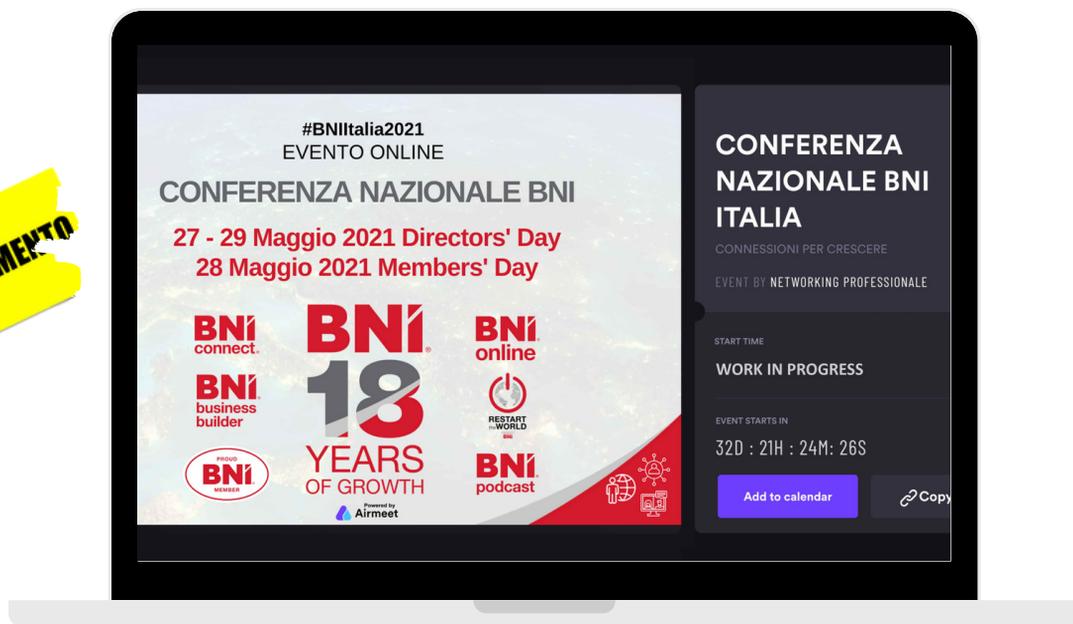


- Se tutto sembra a posto, fai clic su "Continua" e sei pronto!

PASSAGGIO #2 ENTRA NELLA CONFERENZA

- Non dimenticare di bloccare il tuo calendario per l'evento facendo clic su "Aggiungi questo al mio calendario".

LOCANDINA IN AGGIORNAMENTO



- L'accesso è possibile solo il giorno dell'evento. Usa il link di registrazione dell'Evento che ti è stato fornito e atterrerai sulla finestra dell'evento dove dovrai fare clic sul pulsante " **Entra in Airmeeet**".
- **Accedi utilizzando lo stesso ID e-mail utilizzato durante la registrazione e/o pagamento su IBCard.**



PASSAGGIO #3 RECEPTION

La Reception è l'area ufficiale di accoglienza dei partecipanti che contiene in sintesi tutte le informazioni sull'evento. Qui puoi vedere sessioni in corso e dal vivo. Vedi gli sponsor dell'evento, gli speaker previsti e visitare i loro siti web.

RECEPTION IN AGGIORNAMENTO

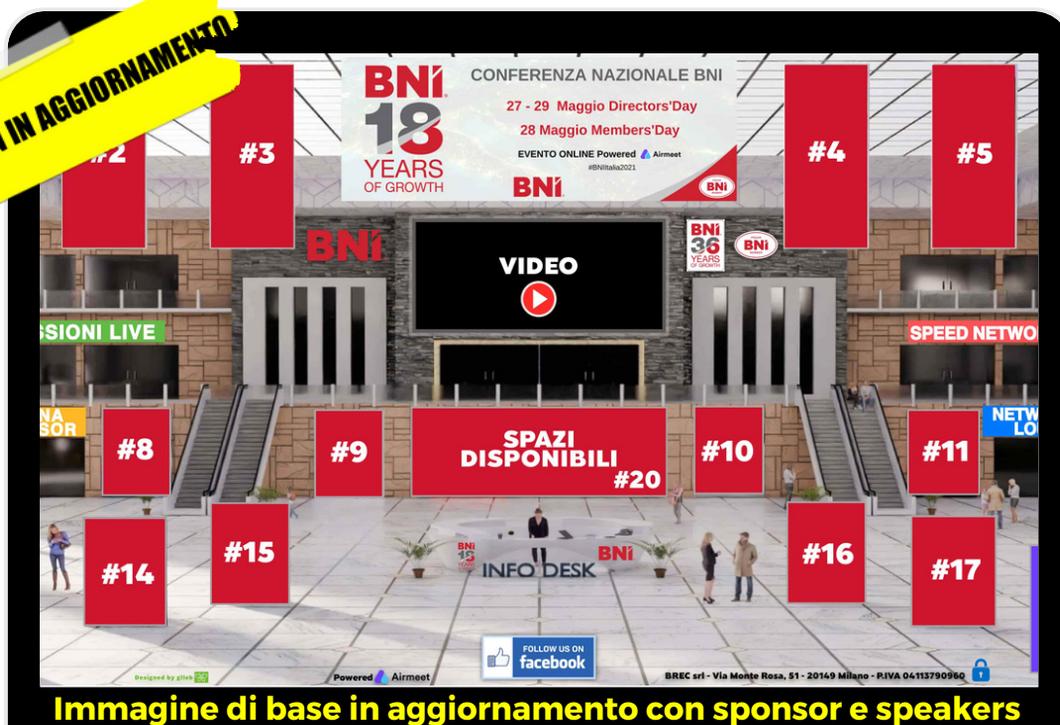
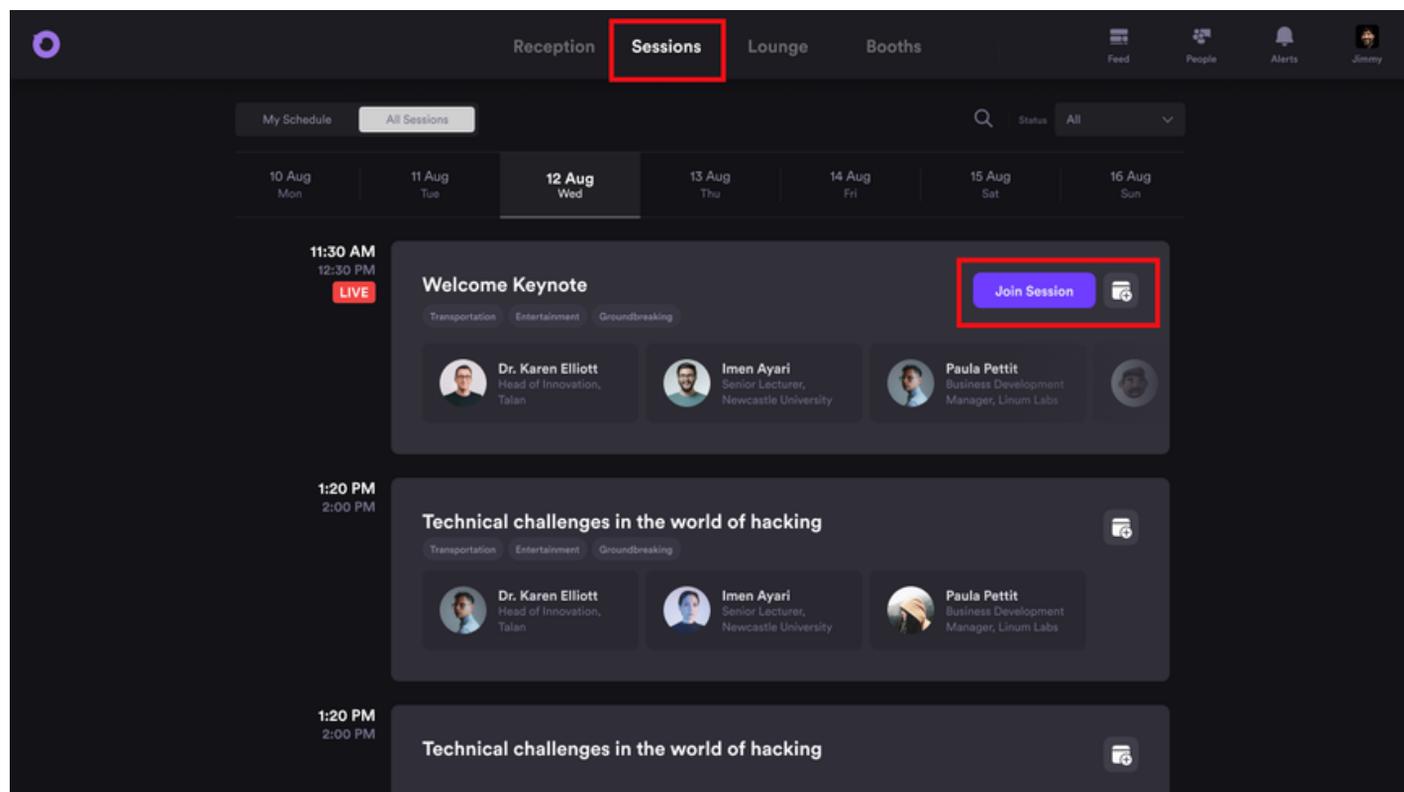


Immagine di base in aggiornamento con sponsor e speakers

Dopo aver fatto clic sull'icona della sessione, vedrai l'agenda dell'evento insieme all'agenda della sessione, tag diversi per cercare la sessione di interesse pertinente insieme alla data e all'ora dell'evento.



Ci saranno più sessioni in cui puoi vedere la descrizione della sessione e del relatore, puoi anche aggiungere un segnalibro alle sessioni a cui vorresti partecipare. Ci sarà anche un indicatore numerico per mostrare quante sessioni sono in diretta.

Interazioni durante la sessione

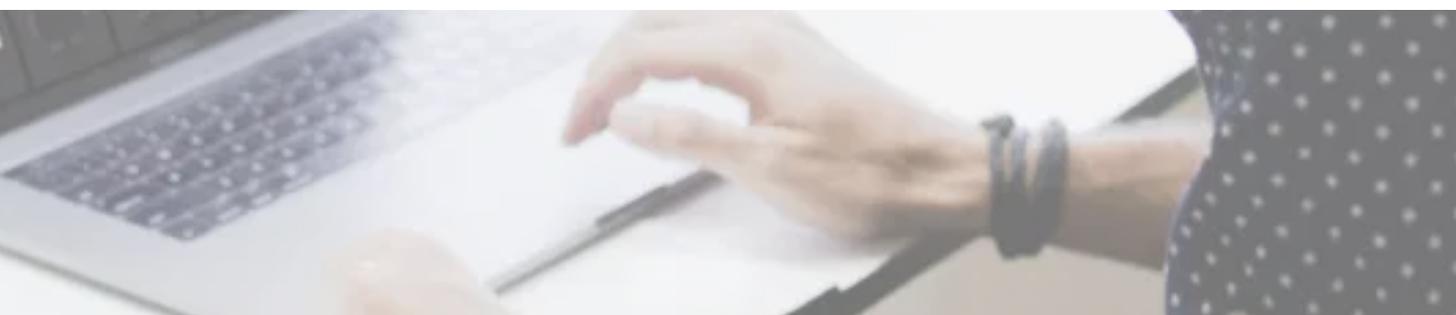
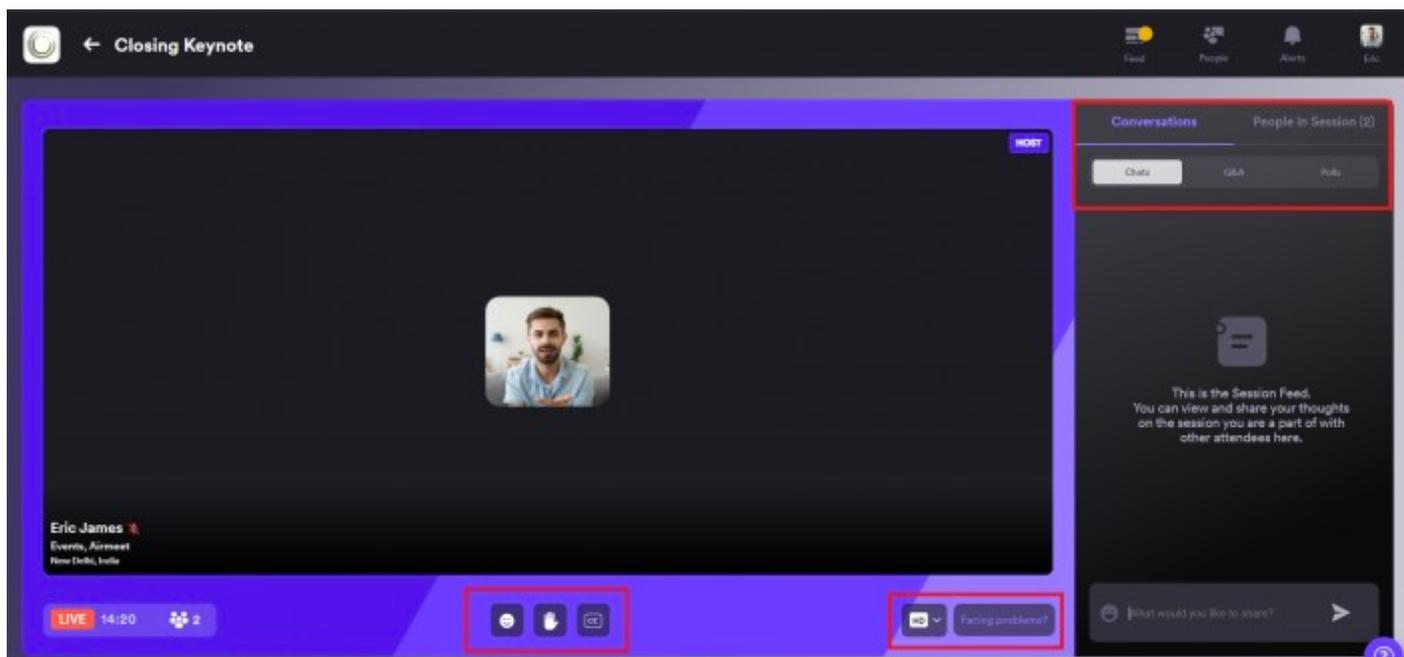
Prima della sessione, potrai accedere alla sessione 1 ora prima dell'inizio della sessione. Verrà visualizzato un conto alla rovescia di 10 secondi prima dell'inizio della sessione.

Una volta iniziata la sessione, è possibile avviare le seguenti azioni mentre la sessione è attiva:

- **Alza la mano:** se desideri interagire con l'oratore e l'ospite, puoi scegliere di farlo selezionando il pulsante "Alza la mano" nella barra di controllo inferiore dello stage. Se la regia accetta la tua richiesta, condividerai il palco con l'oratore e sarai visibile e udibile a tutti i partecipanti.
- **Invita sul palco:** la regia può invitare un partecipante sul palco come relatore. In questo caso, riceverai una richiesta per diventare un oratore e avrai la completa libertà di "accettare" o "rifiutare" tali richieste.

PASSAGGIO #4 SESSIONI LIVE

- **Porre una domanda:** è possibile utilizzare la sezione delle domande sull'RHS per porre domande. RHS (Right-Hand Section)
Ti consigliamo di utilizzare questa sezione per porre una domanda invece di utilizzare la chat generale.
Puoi anche "votare positivamente" una domanda già posta per aiutare gli host a raccogliere domande in base alla popolarità.
- **Reagisci con gli emoji:** puoi reagire rapidamente e offrire motivazione o applausi all'oratore usando gli emoji.
- **Chat:** può essere una chat di eventi pubblici o una chat diretta / privata. Tutti i partecipanti possono visualizzare la chat generale. Per chattare in privato con un determinato partecipante, passa con il mouse sulla sua immagine visualizzata nella sezione "Partecipanti" nella RHS o su un messaggio che hanno pubblicato: dal menu, seleziona "Messaggio diretto". Ogni partecipante può scegliere di "accettare" o "rifiutare" la richiesta di una chat privata.
- **Segnala un messaggio:** se ti imbatti in un messaggio con contenuto discutibile, puoi segnalarlo all'host.
- **Sondaggi/Survey:** partecipa ai "sondaggi" condotti dall'host per condividere le tue opinioni.



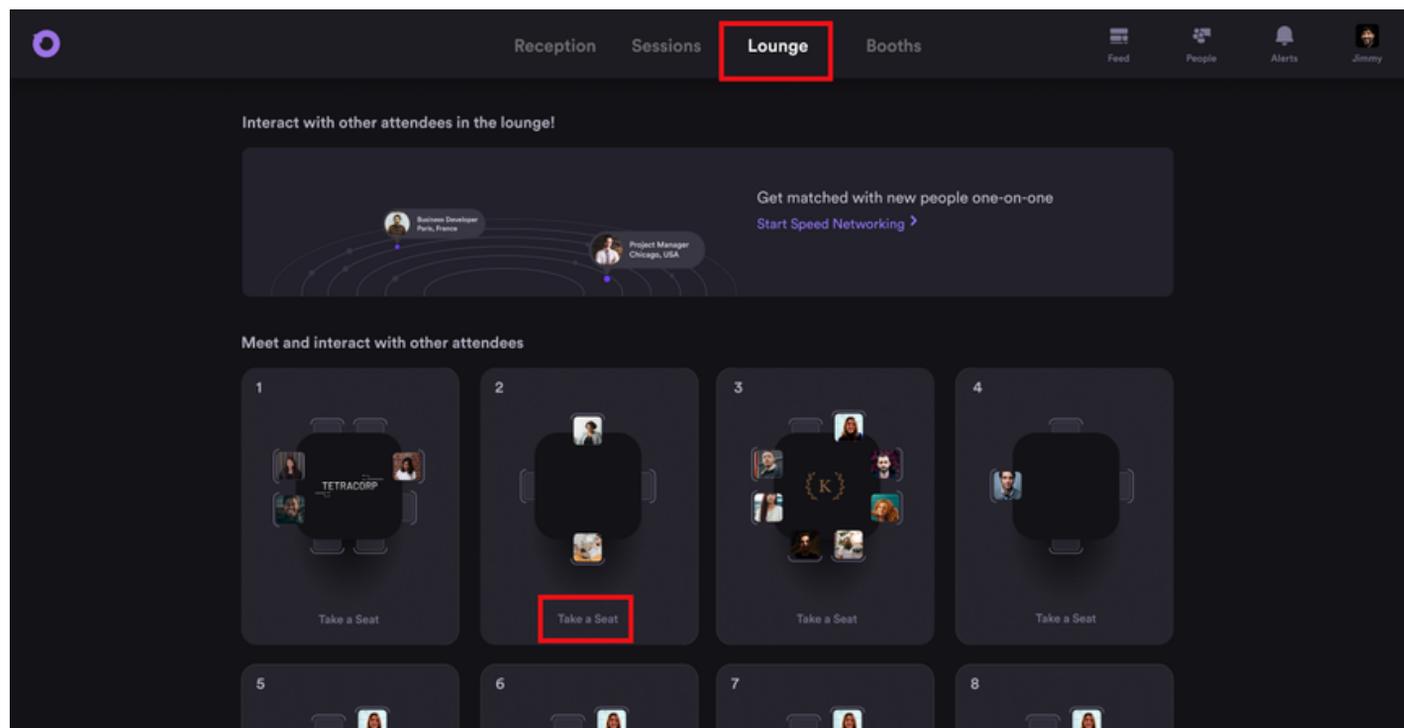
PASSAGGIO #5 INTERAZIONI NELLA SOCIAL LOUNGE

Quest'area consente di interagire con gli altri partecipanti all'evento e di partecipare a più tavoli tematici per incontrare nuove persone e fare networking.

Puoi provare quanto segue nella Social Lounge:

- **Partecipa ai tavoli:** i tavoli possono avere descrizioni e loghi sopra per segnalare e informare i partecipanti sulle conversazioni che avvengono in tavoli specifiche. In genere, un tavolo virtuale Airmeet ha da due a otto posti ciascuno. Dopo aver deciso a quale tavolo vorresti essere seduto, seleziona il pulsante "Prendi un posto" sotto il tavolo. Se vuoi abbandonare la conversazione, saluta i partecipanti al tavolo e fai clic sul pulsante "Lascia il tavolo" in basso a destra.
- **Visualizza i profili:** fare clic sull'immagine di visualizzazione di qualsiasi partecipante per visualizzare i profili dei partecipanti.
- **Chat al tavolo:** puoi interagire con gli altri membri seduti al tavolo in una mini-conferenza virtuale. Puoi anche avere una chat da tavolo privata. Chiunque si unisca al tavolo sarà in grado di visualizzare la chat nella barra di controllo in basso che verrà pubblicata dopo essersi unito. Una volta che tutti lasciano il tavolo, la conversazione al tavolo verrà eliminata per sempre.
- **Richiedi l'aumento delle dimensioni del tavolo:** puoi richiedere all'host di aumentare le dimensioni del tavolo, ma ricorda che un tavolo può avere solo un massimo di otto posti.

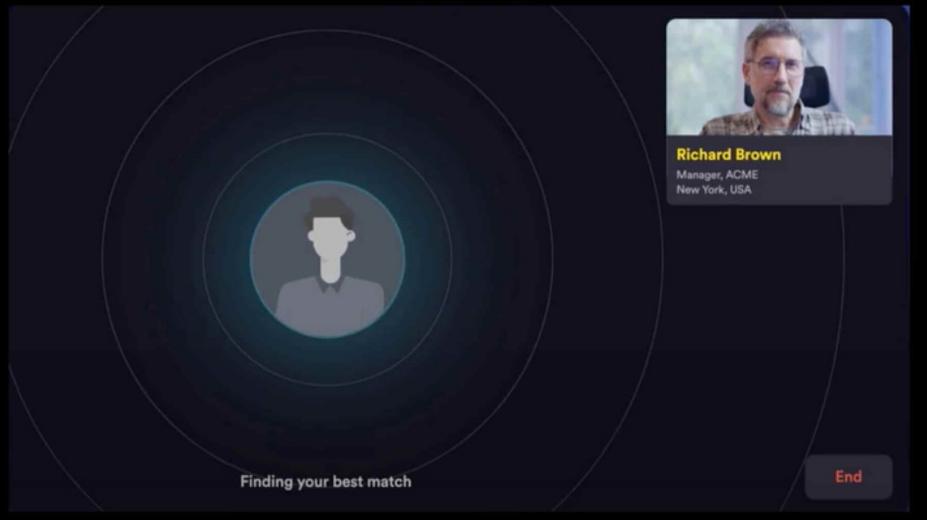
UPGRADE IN CORSO. È in corso un upgrade per verificare la possibilità di aumentare la capienza dei tavoli di networking ad un massimo di 15 persone



PASSAGGIO #6 SOCIAL LOUNGE SPEED NETWORKING

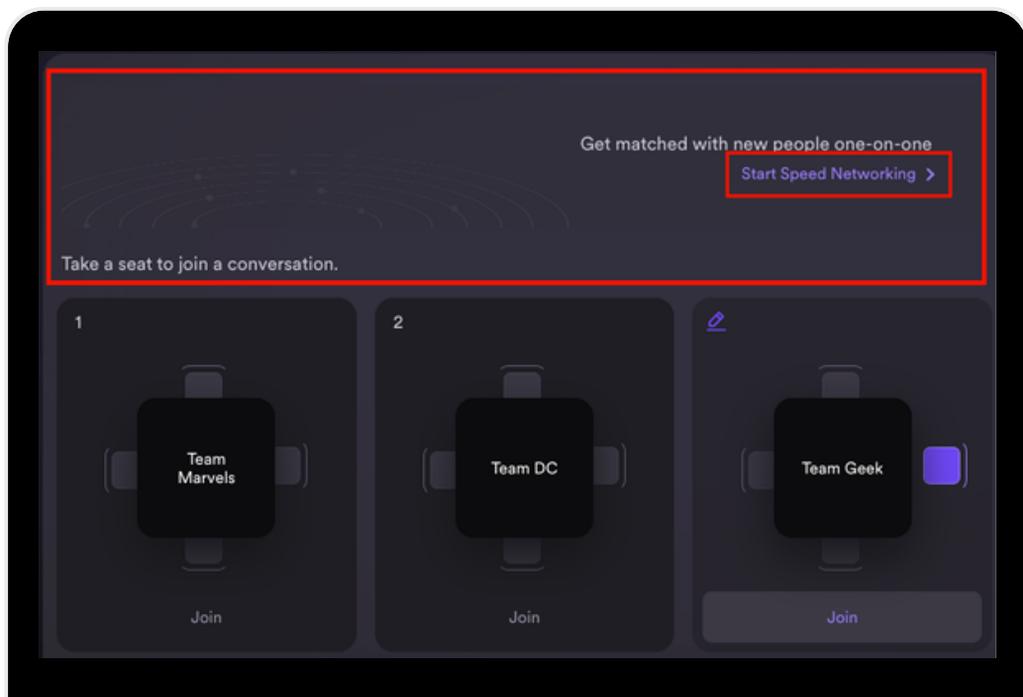
La funzione **Speed Networking di Airmeet** consente ai partecipanti all'evento di incontrarsi faccia a faccia con altri partecipanti all'evento per un periodo di tempo limitato.

**Attendi
e consenti
agli altri
di trovarti
per un
grande
incontro**



Fare clic su **"Avvia Speed Networking"**

Per partecipare, è necessario che le autorizzazioni per videocamera e microfono siano abilitate sul browser.

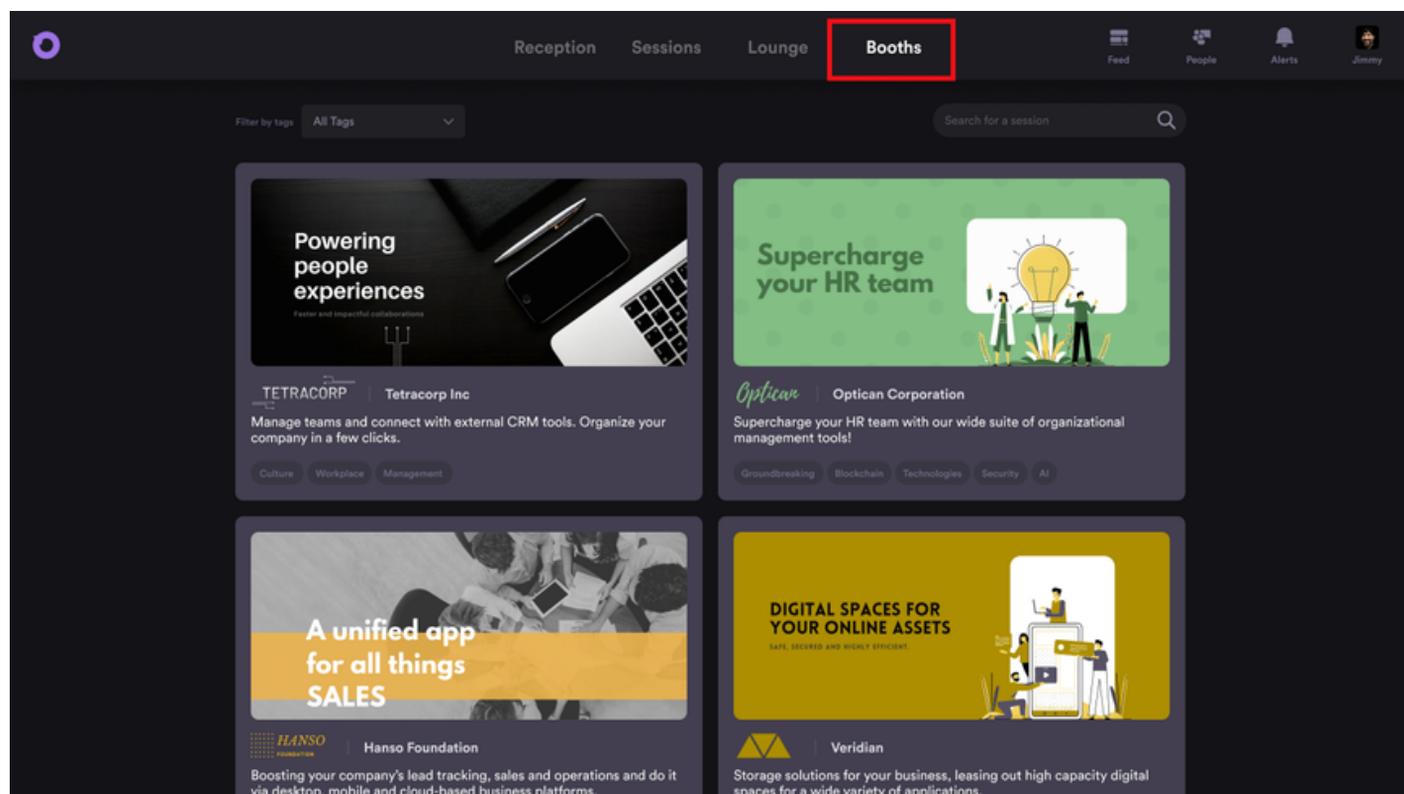


Punti da tenere a mente

- Al momento dell'iscrizione, verrai collegato al prossimo partecipante disponibile.
- Fai attenzione al limite di tempo per riunione fissato dall'organizzatore. Vedrai un timer lampeggiante di 30 secondi quando la riunione corrente sta per terminare.
- Usa la chat per scambiare i dettagli di contatto.
- Dopo la fine della riunione, verrai connesso al prossimo partecipante disponibile.

PASSAGGIO #7 VISITA ARENA SPONSOR

La sezione **ARENA** è un'area espositiva, dove puoi vivere tutti gli stand degli espositori sponsor e puoi entrare semplicemente cliccandoci sopra.



Puoi raggiungere il rappresentante dello stand nell'ARENA sia per chat video che per le conversazioni e richieste di informazioni, puoi anche fare clic sul pulsante CTA "Registrati interesse" per inviare i tuoi dati di contatto agli espositori.

Puoi trovare risorse per gli espositori come materiali di marketing, plug-in di social media e video all'interno dello stand degli espositori.



Airmeet funziona meglio sull'ultimo browser Chrome.

Browser supportati :

Versione di Chrome > = 79 (consigliata)

MS Edge tutte le versioni

Firefox (versione > = 76)

Browser coraggioso

Safari (con accesso limitato e problema noto di compatibilità)



I browser / versioni non supportati da Airmeet sono:

Chrome (versione <79)

Firefox (versione <= 76)

IE

Opera

Nota:

Ti consigliamo di iscriverti utilizzando l'ultima versione del browser Chrome.

Se sei un partecipante, potrai accedere ad Airmeet tramite un browser non supportato in modalità Lite (nel caso di safari). Questa modalità è in ritardo di circa 30 secondi con funzionalità limitate disponibili (nessuna sala social, cabine o opzione alza la mano).

Quali sono le istruzioni tecniche per un partecipante?

NOTA: utilizzare un laptop / desktop (per una migliore esperienza)

1. Utilizza il browser Chrome con la versione 79 o successiva (consigliato)
2. Abilita il microfono / videocamera mentre partecipi all'evento.
3. Disabilitare le impostazioni VPN / Firewall (in caso di laptop ufficiali).
4. Evita di accedere da cellulare / tablet per utilizzare la social lounge e per una migliore esperienza.
5. Si prega di disporre di una connessione Internet stabile e buona . Se possibile, siediti vicino a un router Wi-Fi in modo che non ci siano ostacoli tra la tua rete.

Suggerimento per la risoluzione dei problemi

Nel caso in cui il browser venga bloccato per qualche motivo, aggiornare / riavviare il browser e assicurarsi che nessun altro strumento di videoconferenza sia attivo in altre schede.

the air teem

Potrai contare anche sullo staff **THE AIR TEAM**, pronto ad assicurarsi insieme all'Ufficio Nazionale BNI, che la tua partecipazione sia la più interattiva e coinvolgente possibile per una Conferenza Nazionale BNI Italia 2021, all'insegna delle "Connessioni per Crescere"

Lo staff **THE AIR TEAM** è a disposizione solo ed esclusivamente dell'Ufficio Nazionale BNI.

Supporto

Per qualsiasi supporto dal vivo prima / durante l'evento fai clic sull'icona In basso a destra dello schermo per arrivare al Support Lounge o al supporto chat insieme alle domande frequenti, per assisterti in caso di problemi durante la Conferenza Nazionale BNI Italia. Enjoy!

Nel caso tu abbia ricevuto questa guida ma non hai trovato il link di registrazione alla Conferenza verifica lo spam e/o chiedi al tuo AD di Capitolo

*Translate Designed and Created
with love by Gian Luca Libutti*

